



bernhoven
VRIENDEN VAN BERNHOVEN



Beleidsdocument Fondsenwerving Vrienden van Bernhoven

Mei 2023

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Stichting Vrienden van Bernhoven	4
1.1 Onze ambitie	4
1.2 Doelgroepen	4
1.3 Statutaire doelstelling	5
1.4 Organisatiestructuur	5
1.5 Afwezigheid winstoogmerk	6
1.6 Openbaarheid en transparantie	6
Hoofdstuk 2 Strategische keuzes	6
Hoofdstuk 3 Routing	7
Hoofdstuk 4 Sponsoring	8
Hoofdstuk 5 Financiële verantwoording	8
5.1 Inkomsten	8
5.2 Uitgaven	8
5.3 Verantwoording	9
5.4 ANBI status	9
Hoofdstuk 6 Communicatiebeleid	9
6.1 Communicatiedoelen	9
6.2 Communicatiestrategie	10
6.3 Communicatiemiddelen	10
Hoofdstuk 7 Besluitvorming en evaluatie	10
Contactgegevens	11
Bijlage 1 Definities	12
Bijlage 2 Giften	13
Bijlage 3 Aanvraagformulier financiële ondersteuning	15
Bijlage 4 Toetsingscriteria	16
Bijlage 5 Routing wensaanvragen Vrienden van Bernhoven	17

Inleiding

Het fondsenwerven in de zorg heeft de afgelopen twintig jaar een enorme vlucht genomen. Voorheen werden veel zorginstellingen grotendeels gesubsidieerd door de overheid en was er een gezond financieel klimaat samen met de inkomsten van de patiënten via de zorgverzekeraars. De overheid trekt zich echter steeds meer terug en de zorgverzekeraars eisen steeds lagere kosten tegen een steeds hogere kwaliteit. Dit vereist scherpe keuzes en daarom is fondsenwerving inmiddels bij veel zorginstellingen een interessante derde geldstroom geworden om toch bepaalde ambities waar te kunnen maken. Om fondsenwerving optimaal in te zetten voor Bernhoven en een maximale verbinding te maken met de regio is in 2010 de Stichting Vrienden van Bernhoven opgericht.

Dit document is een weergave van het fondsenwervingsbeleid van de Stichting Vrienden van Bernhoven. Het doel is duidelijkheid geven aan betrokkenen over de routing en regelgeving. Met bijgaande richtlijnen willen we bereiken dat we zorgvuldig omgaan met externe contacten, er een goede interne afstemming is en dat we optimaal gebruik maken van ieders inspanning op dit terrein. Aanvullend is in dit document opgenomen, hoe je als medewerker omgaat met een gift ([zie bijlage 2](#)).

Hoofdstuk 1 Stichting Vrienden van Bernhoven

De Stichting Vrienden van Bernhoven wil een verbinding maken tussen het ziekenhuis en de samenleving, door de inwoners uit het verzorgingsgebied te betrekken bij hún ziekenhuis. Leidraad hierin is de [belofte van Bernhoven](#) die ook voor de Vrienden van Bernhoven geldt, namelijk dat wij werken vanuit liefde voor mensen.

1.1 Onze ambitie

“Met onze bijdrage het welzijn en verblijf van patiënten en hun naasten in Bernhoven zo aangenaam, sfeervol en aantrekkelijk mogelijk maken.” Dit zorgt namelijk voor minder stress, voor rust en een sneller herstel. En dat is waardevol, want gezondheid is een groot goed!

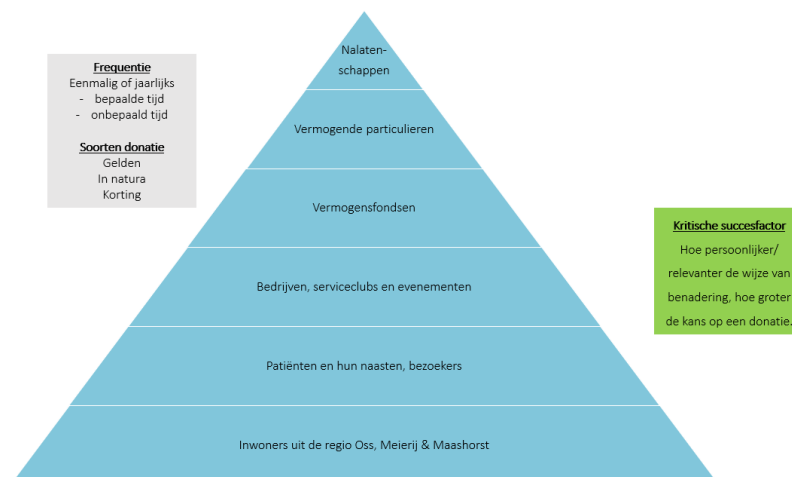
Bijdragen doen we door gewenste extra’s mogelijk te maken. Extra middelen die niet uit het reguliere zorgbudget betaald kunnen worden. Deze extra’s dragen bij aan het welbevinden en welzijn van onze patiënten, bezoekers en eventueel medewerkers. Ze zijn gericht op: een prettig verblijf, zorg voor kinderen, zorg voor ouderen, zorg en ondersteuning bij kanker en samen werken aan gezondheid.



Afbeelding 1: Golden Circle van Simon Sinek – Stichting Vrienden van Bernhoven

1.2 Doelgroepen

Bernhoven stimuleert de mogelijkheden tot het werven van additionele gelden in de vorm van donaties, sponsorbijdragen ([Sponsorbeleid – Vrienden van Bernhoven 2023](#)), schenkingen, legaten, erfstellingen en giften van vermogensfondsen door de Stichting Vrienden van Bernhoven. Door hier gestructureerd, planmatig en in samenhang met de werving van andere geldstromen aan te werken, is de insteek om een structurele bijdrage per jaar per doelgroep (zie donateurspiramide) te realiseren.



Afbeelding 2: Donateurspiramide met de doelgroepen in beeld waarbij de focus voor werving ligt.

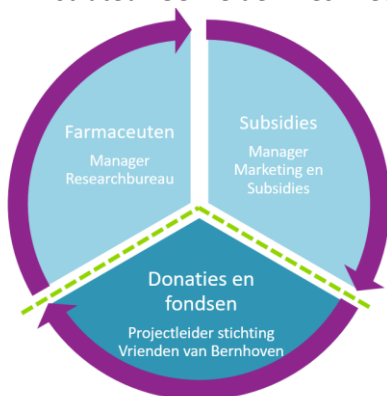
1.3 Statutaire doelstelling

De Stichting Vrienden van Bernhoven heeft volgens akte ten doel het verlenen van financiële en materiële steun aan Bernhoven bij de uitvoering van taken die wel tot de doelstelling van het ziekenhuis zijn te rekenen, maar waarvan de kosten niet ten laste van diens exploitatierekening kunnen of mogen worden gebracht. Dit doet de stichting o.a. door bijdragen te werven, in de vorm van giften en donaties en deze vervolgens te bestemmen voor speciale voorzieningen, die buiten de reguliere budgetten vallen van het ziekenhuis.

1.4 Organisatiestructuur

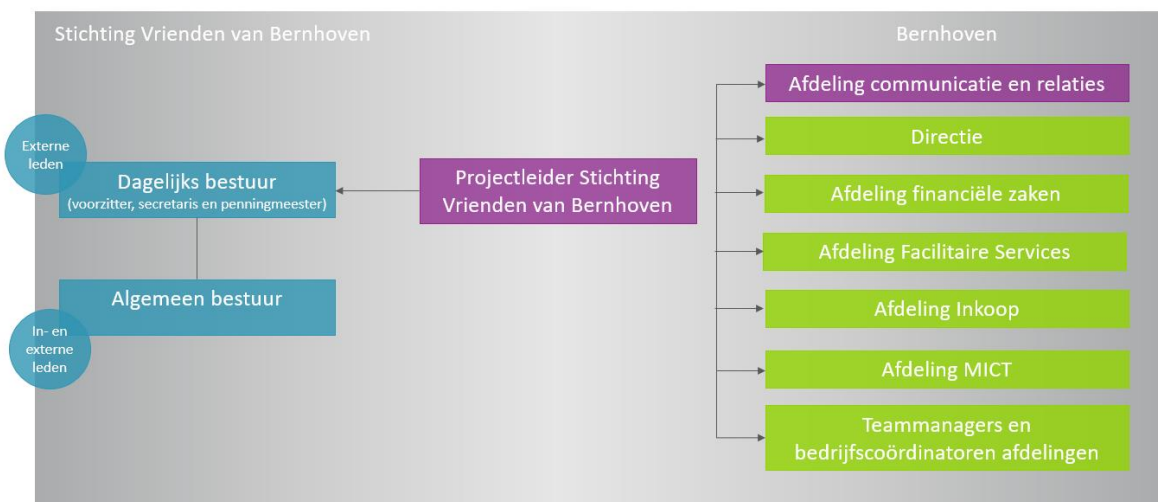
De organisatievorm van Stichting Vrienden van Bernhoven is overzichtelijk en toegankelijk. De stichting heeft een bestuur, dat zich onafhankelijk en belangeloos inzet. Het streven is dat het bestuur uit zeven personen bestaat van wie drie personen werkzaam zijn bij Bernhoven en vier personen die niet beroepshalve verbonden zijn aan het ziekenhuis. Deze laatste groep vertegenwoordigt de bestuursfuncties van voorzitter, penningmeester en secretaris. Zij hebben allen een sterke binding met het ziekenhuis en/of het verzorgingsgebied van het ziekenhuis. Het bestuur komt minimaal zoveel keer per jaar bijeen als dat voor (besluiten over) projectrealisatie en doelmatig besteden nodig is. Dit zal vijf à acht keer per jaar zijn. Bekijk onze [website](#) voor de huidige bestuurssamenstelling.

Het bestuur van de stichting wordt vanuit Bernhoven ondersteund door de projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven; Floor van den Bogaart. Zij ontvangt secretariële ondersteuning vanuit het Directiesecretariaat; Wendy Jansen. Daarnaast ontvangt zij ook ondersteuning van financieel administrateur Gerrie de Vries. Het aandachtsgebied van de projectleider is: donaties en fondsen.



Afbeelding 3: Verdeling aandachtsgebieden m.b.t. werving gelden.

De Stichting Vrienden van Bernhoven is niet opgenomen in het organigram van Bernhoven. Dit omdat de Vrienden van Bernhoven een aparte en onafhankelijke stichting is. De Stichting Vrienden van Bernhoven heeft een eigen organigram, weergegeven in onderstaande afbeelding.



Afbeelding 4: Organogram Stichting Vrienden van Bernhoven.

1.5 Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting Vrienden van Bernhoven heeft geen winstoogmerk. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling. Incidentele overschotten komen direct ten goede aan de doelstelling of worden toegevoegd aan de reserves.

1.6 Openbaarheid en transparantie

De Stichting Vrienden van Bernhoven zorgt voor externe verslaglegging in de vorm van een jaarverslag. Verantwoording en transparantie zijn kernwoorden bij 'goede' fondsenwerving. Fondsenwerving is gebaseerd op vertrouwen dat donateurs en bedrijven hebben in de organisatie. Een van de manieren om dit vertrouwen te borgen is een adequate verslaglegging.

Hoofdstuk 2 Strategische keuzes

Vanuit de basisgedachte relatiegericht fondsen werven, zijn de strategische doelstellingen opgesteld. Allereerst is door het stichtingsbestuur een viertal strategische thema's benoemd, namelijk: twee interne thema's: de verbinding met Bernhoven en het uitvoeren van projecten en daarnaast twee externe thema's: Vrienden (friendraising) en middelen (fundraising). Per thema is een strategische doelstelling geformuleerd, waarbij de kanteling van focus op project (inside out) naar focus op de mens (outside in) is gemaakt. Per thema zijn de volgende strategische doelstellingen opgesteld:

Bernhoven (verbinding)

De Stichting Vrienden van Bernhoven draagt bij aan de strategie van Bernhoven 'Samen werken aan gezondheid' door collega's en patiënten te enthousiasmeren voor de mogelijkheid om een project te realiseren met een gift aan de stichting.

Projecten (uitvoering)

Projecten nodigen direct uit om aan te doneren, door de projecten aantrekkelijk te presenteren en eenvoudig doneren mogelijk te maken.

Vrienden (friendraising)

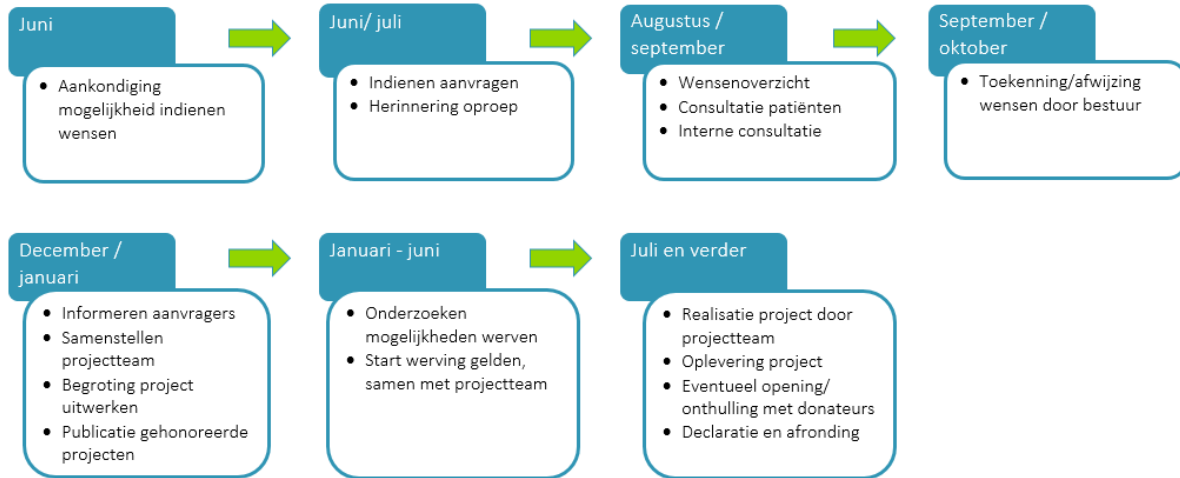
Meer (structurele) Vrienden binden zich aan de Stichting Vrienden van Bernhoven door mensen in onze omgeving (medewerkers, vrijwilligers, (ex)patiënten, bezoekers, ondernemers etc.) in het hart te raken met eerlijke en transparante verhalen over ons werk.

Middelen (fundraising)

De Stichting Vrienden van Bernhoven is een (financieel) gezonde stichting met een actief bestuur uit de regio dat bijdraagt aan een goede reputatie van Bernhoven door projecten te realiseren die bijdragen aan het veraangenamen van het verblijf.

Hoofdstuk 3 Routing

De Stichting Vrienden van Bernhoven werkt met een projectcyclus. Dit houdt in dat er op een vast moment in het jaar actief projecten worden geworven.



Afbeelding 5: Stroomschema met doorlooptijden van de projectcyclus.

De projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven is het loket waar [aanvragen voor projecten](#) binnen Bernhoven worden ingediend, geïnventariseerd en verzameld. Vervolgens besluit het stichtingsbestuur welke wensen worden gehonoreerd dan wel afgewezen, wat staat beschreven in [bijlage 5](#). Iedere aanvraag wordt getoetst aan de hand van de opgestelde criteria (zie [bijlage 4](#)).

Er wordt gestreefd naar het selecteren van één hoofdwens (groot project), 4 middelgrote projecten en enkele kleiner projecten per jaar.

- Onder een hoofdwens wordt verstaan: een langer implementatietraject waarvoor een projectteam wordt samengesteld met een projectleider uit de lijn. De doorlooptijd zal liggen tussen de 6 en 12 maanden en betreft een grote doelgroep.
- Onder middelgrote wensen wordt verstaan: een kort implementatietraject zoals meubilair, locker opladen smartphone, videobrillen en elektrische mini auto's. Deze projecten krijgen dus geen investeringsnummer, maar hiervoor dient wel het inkoopproces opgestart te worden. Hiervoor wordt een projectteam samengesteld met een projectleider uit de lijn.
- Onder reguliere kleine wensen wordt verstaan: kleine producten die alleen besteld moeten worden.

Er kan altijd afgeweken worden van het vaste jaarlijkse indieningsmoment. De projectleider informeert dan het bestuur op periodieke basis over de binnengekomen aanvragen. Ook gebeurt het nog wel eens dat er een aanbod is van een schenking en dat hier een bijpassend project gezocht moet worden. Niet altijd kan dan gewacht worden tot de volgende reguliere projectronde. In dergelijke gevallen wordt afstemming gezocht met de betrokkene vanuit het lijnmanagement.

Wanneer de wens een onderdeel is van een groter project wordt altijd in overleg met Bernhoven besproken wie welke kosten draagt, waarbij een uitgangspunt is dat de personele kosten die gemaakt worden om de wens te implementeren en de kosten van medisch apparatuur worden gedragen door Bernhoven. Daarnaast bespreekt de projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven de gehonoreerde wensen met de investeringscommissie. Dit met als doel gezamenlijk te bespreken hoe projecten opgepakt kunnen worden in relatie tot de lopende projectportefeuille en welke wensen ingepland moeten worden omdat deze meer resource vragen van bepaalde afdelingen.

• Een belangrijk uitgangspunt bij toekenning van een project is om samen met de medewerkers een project te identificeren en vervolgens samen de benodigde gelden te gaan werven om samen het project daadwerkelijk te realiseren.

Hoofdstuk 4 Sponsoring

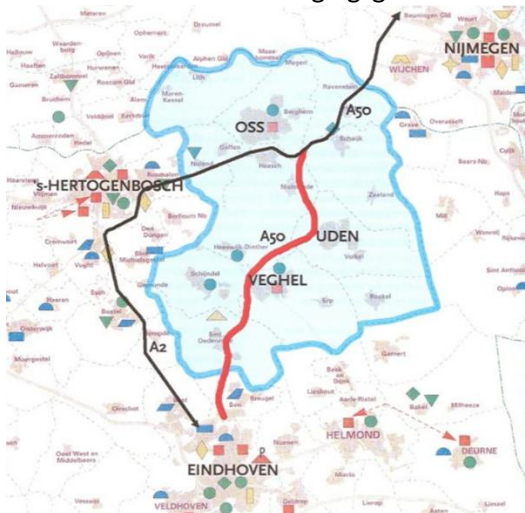
Een sponsor is een organisatie, meestal een bedrijf, die een evenement of een bepaald project steunt door geld of andere middelen ter beschikking te stellen in ruil voor publiciteit en eventuele andere tegenprestaties, zoals het beschikbaar stellen van ruimte, rondleidingen of personeelsactiviteiten. De publiciteit wordt onder andere verkregen door de naam van de sponsor te vermelden of de naam aan het evenement te verbinden. Sponsoring is een zakelijke overeenkomst met vastgelegde diensten en wederdiensten. Alle afspraken over sponsoring zijn na te lezen in het document [Sponsorbeleid – Vrienden van Bernhoven 2023](#).

Hoofdstuk 5 Financiële verantwoording

Bernhoven draagt alle 80% van de directe en indirecte lasten (kosten fondsenwerver, administratie, etc.) van Stichting Vrienden van Bernhoven. Stichting Vrienden van Bernhoven draagt 20% van deze lasten. Doordat daarnaast diverse afdelingen een bijdrage leveren aan de werkzaamheden, is de reële waarde ervan moeilijk vast te stellen. Zoals eerder genoemd zetten de bestuursleden van de stichting zich onbezoldigd in. Mede hierdoor komen alle giften die door de stichting worden ontvangen, ten goede aan het welzijn van de patiënten en bezoekers van het ziekenhuis.

5.1 Inkomsten

Het verwerven van de gelden loopt via de Stichting Vrienden van Bernhoven. De gelden die de Vrienden van Bernhoven genereren, kunnen worden beschouwd als een eigen 'fonds' van waaruit Bernhoven projecten realiseert. De Vrienden van Bernhoven levert daarnaast een kwalitatieve bijdrage aan Bernhoven; het biedt PR-waarde en heeft tot doel verbinding en betrokkenheid van inwoners in de regio met het ziekenhuis te vergroten. De stichting beperkt haar fondsenwervende activiteiten tot het verzorgingsgebied van het ziekenhuis.



Afbeelding 6: Het verzorgingsgebied van Bernhoven in beeld.

5.2 Uitgaven

De stichting kent de gelden toe aan (vooraf) vastgestelde wensen/projecten voor het ziekenhuis. De stichting heeft een eigen bankrekening (NL58 RABO 012 5963 211), opgericht door de toenmalige voorzitter van de stichting en de algemeen directeur van Bernhoven. Hieruit worden alle inkomsten en uitgaven gedaan en tevens verantwoord. De bankpas staat op naam van de penningmeester van de stichting en hij/zij beheert tevens deze pas. Financiële zaken van Bernhoven beschikt over een 'kijkpas' zodat transacties online inzichtelijk zijn.

Functionarissen met beperkte handelingsbevoegdheden zijn benoemd. De projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven heeft mandaat om betalingen voor de stichting te verrichten tot een bedrag

van € 10.000,-. Voor hogere bedragen dient een afgevaardigde van het bestuur te tekenen voor akkoord.

Wanneer er uitgaven zijn die niet met de doelstelling en activiteiten van de stichting te maken hebben, verlopen deze niet via deze rekening. Minimaal 80 % van het jaarinkomen wordt besteed aan de projecten. Wanneer het geld niet in hetzelfde jaar kan worden besteed vanwege nog te verwachte inkomens, wordt dit geld in het daaropvolgende jaar besteed.

Het bestuur verplicht zich tot transparantie van inkomsten en uitgaven. Hiervoor wordt een adequate administratieve organisatie bijgehouden over inkomende en uitgaande middelen. Er wordt gewerkt met een rekening courant. Daarnaast is een verwerkersovereenkomst tussen de Stichting Vrienden van Bernhoven en Bernhoven opgesteld. Deze is op te vragen bij de projectleider Vrienden van Bernhoven.

5.3 Verantwoording

De Stichting Vrienden van Bernhoven draagt zorg voor een getrouwe financiële verantwoording betreffende alle opbrengsten en uitgaven met betrekking tot fondsenwerving. Deze gegevens worden in de jaarrekening gepubliceerd, waarbij het totaal van de sponsorbedragen en schenkingen in een jaar worden gemeld. Het financieel jaarverslag van de stichting wordt samengesteld door de financiële afdeling van Bernhoven. De gemaakte kosten voor de stichting (vanuit het ziekenhuis) worden periodiek doorberekend aan de stichting, tot een maximum van 20% van de inkomsten van de stichting.

5.4 ANBI status

De stichting is door de Belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Schenken aan een ANBI-stichting is onder bepaalde voorwaarden fiscaal aftrekbaar. De stichting publiceert conform de eisen van de Belastingdienst alle benodigde informatie op de website www.vriendenvanbernhoven.nl. Het gaat hierbij om zaken als contactgegevens, samenstelling bestuur, beleidsplan en jaarverslagen.

Hoofdstuk 6 Communicatiebeleid

De projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven werkt nauw samen met de afdeling Communicatie en Relaties van Bernhoven. Enerzijds is de communicatie gericht om de stichting en de activiteiten die de stichting opzet en uitvoert onder de aandacht te brengen. Anderzijds wil de stichting vindbaar zijn voor geïnteresseerden en potentiële donateurs.

Er dient eenheid te zijn in alle communicatie-uitingen volgens de huisstijl van Bernhoven. Eenheid in de verschillende communicatie-uitingen vergroot de herkenbaarheid bij de doelgroepen. Er zijn verschillende uitingen:

- Website,
- social media (Facebook, Instagram en LinkedIn),
- drukwerk (folders, brochures, banners en een spandoek),
- materieel (bijvoorbeeld logo op mogelijk gemaakt product zoals een comfortabele stoel),
- kleding; sponsorshirts.

6.1 Communicatiedoelen

Intern communicatiedoel

De betrokkenheid van medewerkers en vrijwilligers verbeteren door een duidelijke en structurele informatie-uitwisseling. De informatie uitwisseling verloopt onder andere via intranet en het in gesprek gaan met medewerkers.

Extern communicatiedoel

De Stichting Vrienden van Bernhoven profileert door beter en regulier gebruik te maken van diverse mediakanalen, denk aan regionale kranten, internet en social media.

6.2 Communicatiestrategie

Niet alleen de website van de Vrienden van Bernhoven, maar ook andere kanalen worden gebruikt om de doelgroepen op de hoogte te stellen van de lopende wensen en initiatieven.

Uitgangspunt hierbij is om zoveel mogelijk met persoonlijke verhalen (human interest) te werken. Per project bestaat de mogelijkheid om met verschillende campagnes te werken. Per jaar is er een communicatieplan passend bij de projecten.

6.3 Communicatiemiddelen

Interne kanalen

Via intranet worden medewerkers geïnformeerd over de Stichting Vrienden van Bernhoven. Daarnaast kunnen de medewerkers informatie opzoeken op intranet zoals het beleidsdocument, richtlijnen, aanvraagformulier etc.

Website

De stichting heeft een eigen website: www.vriendenvanbernhoven.nl. De website is het visitekaartje van de stichting en laat zien waarvoor de stichting zich inzet. De inspanning die verricht worden en de resultaten die behaald zijn, worden meetbaar gemaakt en getoond op de website. Hiervoor is de projectleider verantwoordelijk. De content dient up-to-date, helder en duidelijk te zijn voor de doelgroepen.

Daarnaast is het van belang dat alle informatie voor de stakeholders van de stichting is gepubliceerd, zoals het jaarverslag, ANBI-status, beleidsplan, jaarrekening, UBO verklaring en contactgegevens.

Digitale nieuwsbrief

(minimaal) Twee keer per jaar wordt via de e-mail een nieuwsbrief verspreid aan de Vrienden (abonnees). De nieuwsbrief wordt opgemaakt in Mailchimp en verspreid door de projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven.

Social media

De Vrienden zijn actief op Facebook, Instagram en LinkedIn. Events, behaalde resultaten en successen worden onder andere hierop gedeeld, afhankelijk van het onderwerp en de impact. De pagina's worden gemonitord/gescand door afdeling Communicatie en Relaties.

Persberichten

Door middel van een persbericht informeren we regionale kranten over de Stichting Vrienden van Bernhoven. De persberichten worden verstuurd door afdeling Communicatie en Relaties naar aanleiding van onder andere:

- bestuurlijke zaken, zoals bestuurswisselingen,
- oproep voor het ondersteunen van een project (werving sponsors),
- deelname aan acties en evenementen.

Hoofdstuk 7 Besluitvorming en evaluatie

Het bestuur van Stichting Vrienden van Bernhoven heeft dit document vastgesteld tijdens een bestuursvergadering op 21-4-2023. Iedere vijf jaar wordt het beleidsdocument en de uitwerking geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het beleidsdocument is opgenomen in het Kwaliteitsportaal.

Contactgegevens

Stichting Vrienden van Bernhoven
Projectleider: Floor van den Bogaart
Tel 0413 403 498 of 06 132 736 70
www.vriendenvanbernhoven.nl
info@vriendenvanbernhoven.nl



VriendenvanBernhoven



VriendenvanBernhoven



VriendenvanBernhoven

Bijlage 1 Definities

Fondsenwerving

Fondsenwerving is het geheel van activiteiten dat een stichting (een goed doel zonder winstoogmerk) onderneemt om het benodigde geld te verkrijgen voor haar activiteiten. De fondsen die worden verworven kunnen bijvoorbeeld bestaan uit kleine donaties van patiënten en andere particulieren, inkomsten uit loterijen, donaties van particuliere organisaties, erfstellingen, legaten, fondsen of inkomsten uit eigen fondsenwervende acties. Bij fondsenwerving gaat het altijd om een donatie 'om niet', er is in principe géén tegenprestatie aan verbonden. Wel wordt er vaak naamsvermelding toegepast.

Donatie

Een schenking, een overeenkomst waarbij één partij iets geeft en de andere partij dat (kosteloos) krijgt.

Donatie in natura

Er worden regelmatig diensten en producten 'om niet' aangeboden. Voor deze zaken geldt eenzelfde procedure als bij het opstarten van fondsenwervende projecten voor Bernhoven. Er moet getoetst worden of de donatie in natura voldoet aan allerlei eisen en getoetst moet worden of de Vrienden van Bernhoven deze donatie in natura wil accepteren. Aanbiedingen van donaties in natura verlopen via de projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven, die de juiste procedure toepast en het relatiebeheer kan doen met de donateur. Een product of dienst met korting is overigens géén donatie in natura en die contacten verlopen via afdeling Inkoop.

Donateurs

Hieronder worden alle personen, groepen, stichtingen en instanties verstaan, die om niet en vrijwillig goede doelen ondersteunen door het geven van geld en middelen in natura.

Gift

Onder gift wordt verstaan het aannemen van geschenken aan verpleegkundigen en verzorgenden. De Nationale Beroepscode van V&VN en NU'91 stelt dat verpleegkundigen en verzorgenden geen giften mogen accepteren, als deze meer zijn dan een symbolisch gebaar van dank. Voor de afspraken over giften, bekijk bijlage 1 Giften.

Begunstigde doel

Waarbij onder het begunstigde doel wordt verstaan de door Stichting Vrienden van Bernhoven bij de werving aangegeven bestemming van de geworven middelen.

Sponsoring

Is een zakelijke overeenkomst met vastgelegde diensten en wederdiensten. Bij sponsoring is, in tegenstelling tot een donatie, dus altijd sprake van een tegenprestatie.

Bijlage 2 Giften

In de richtlijn 'Gedragregels voor artsen' van de KNMG staat enkel vermeld dat 'de arts tijdens het leven van zijn patiënt geen geschenken aanvaardt die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke honorering staan.'

De Nationale Beroepscode van V&VN en NU'91 biedt een leidraad bij het aannemen van geschenken aan verpleegkundigen en verzorgenden. De code stelt dat verpleegkundigen en verzorgenden geen giften mogen accepteren, als deze meer zijn dan een symbolisch gebaar van dank. En daarnaast geen financiële banden van welke aard dan ook aangaan met de zorgvrager (zie Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden – paragraaf 2.4). Ook staat er in de code dat verpleegkundigen en verzorgenden rekening moeten houden met het beleid van hun eigen instelling bij schenkingen.

'Als een patiënt na ontslag een taart, bloemetje of doos bonbons aan de afdeling geeft, moet dat kunnen. Maar als hij aan alle verpleegkundigen van de afdeling apart een boekenbon geeft, wordt het een ander verhaal. Daar kun je over discussiëren. Of je zoiets dan aanneemt of niet, hangt af van het beleid van de instelling, de beroepscode en de algemene jurisprudentie.'

Giften van patiënt in natura

Je ontvangt een geschenk, cadeau voor de afdeling, dan wel patiëntengroep die op de afdeling verblijft. De projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven dient op de hoogte worden gebracht van de gift zodat in ieder geval de gever opgenomen kan worden in het relatiebestand, het bedrag daadwerkelijk wordt besteed aan de wens en er een terugkoppeling kan worden verzorgd aan de gever.

Giften van patiënt in geld

Je ontvangt contanten voor de afdelingspot. Bij een schappelijk bedrag kan dit aangenomen en in de afdelingspot gestopt worden. Bij hogere bedragen bestaat de sterke voorkeur dit te koppelen aan een wens die geselecteerd is door het stichtingsbestuur van de Vrienden. Tevens bestaat de sterke voorkeur dat dit bedrag via een online betaling gestort wordt op de Vriendenrekening: NL58 RABO 0125 9632 11 waarbij bij de omschrijving wordt genoteerd voor welke wens het bedrag wordt ingezet.

De projectleider Stichting Vrienden van Bernhoven dient op de hoogte worden gebracht van de gift zodat in ieder geval de gever opgenomen kan worden in het relatiebestand, het bedrag daadwerkelijk wordt besteed aan de wens en er een terugkoppeling kan worden verzorgd aan de gever.

Giften vanuit de farmacie

De Stichting Code Geneesmiddelenreclame (CGR), waarin onder meer de KNMG, KNMP, Nefarma, Neprofarm en Centraal Bureau Drogisterijbedrijven zijn vertegenwoordigd, heeft een Gedragcode Geneesmiddelenreclame opgesteld. De belangrijkste regels op een rij.

- Geschenken tot een waarde van 50 euro zijn toegestaan met een maximum van 150 euro per jaar, mits het geschenk van nut is om je beroep uit te oefenen. Pennen en agenda's kunnen dus wel, een mp4-speler niet.
- Sponsoring (een activiteit financieel ondersteunen) mag alleen als dit eerlijk, integer en transparant plaatsvindt en als het doel van de activiteit de kwaliteit van de medische zorg of wetenschap ten goede komt en geen of onvoldoende andere reguliere financiering beschikbaar is. Voorbeeld: schenking van laptops met internetaansluiting aan een kinderafdeling van een ziekenhuis voor gebruik door zieke patiëntjes.
- Gastvrijheid (het betalen/sponsoren van de reële reis-, verblijf- of inschrijvingskosten): hierbij geldt dat het te vergoeden bedrag binnen de perken moet blijven en dat de gastvrijheid ondergeschikt is aan het hoofddoel van de bijeenkomst. Ook voor gastvrijheid gelden maximumbedragen per bijeenkomst en per jaar, afhankelijk van de aard van de bijeenkomst. Let er dus bij elke uitnodiging

op dat het programma inhoudelijk verantwoord is en de locatie geen uitgesproken recreatieve uitstraling heeft.

Op www.cgr.nl vind je onder het kopje 'gedragscode' uitgebreide informatie over de regels, een beknopte handleiding en veel voorbeelden en concrete handreikingen. Informatie vind je ook in het handige dossier 'Geneesmiddelen en gunstbetoon' van de KNMG, via www.knmg.nl/dossier/geneesmiddelen

Bijlage 3 Aanvraagformulier financiële ondersteuning

Gegevens aanvrager / projectleider (tevens contactpersoon voor de aanvraag)

Naam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Aanwezig op dagen	
Datum indienen aanvraag	

Waarvoor vraag je een bijdrage aan?

1. Om welk project gaat het?	
2. Voor welke doelgroep is het bestemd? Wat is de grootte van de doelgroep?	
3. Waarom is dit project nodig (geef een korte omschrijving van het project en het beoogd eindresultaat)?	
4. Waar wordt het project uitgevoerd / geïmplementeerd?	
5. Kostenoverzicht (wat zijn de totale kosten van het project (inclusief BTW en alle kosten)?	
Totale kosten € <input type="text"/>	
Omschrijving kosten	Bedrag
	€
	€
	€
	€
<small>Vermeld of de kosten inclusief of exclusief btw zijn.</small>	
6. Waarom vind je dat stichting Vrienden van Bernhoven dit project financieel moet ondersteunen (waarom is het project niet te financieren vanuit reguliere zorgbudgetten)?	
7. Wanneer dient het project geïmplementeerd te zijn?	
8. Hoe is de borging van het project gerealiseerd? <i>Let wel; het betreft een aanvraag voor een eenmalige donatie, de Stichting Vrienden van Bernhoven is niet verantwoordelijk voor eventuele vervanging, onderhoud, reparatie en dergelijke.</i>	
9. Wat hebben jullie zelf ondernomen om aan gelden te komen voor dit project? En hebben jullie ideeën om geld te werven hiervoor?	

Akkoord teammanager / bedrijfscoördinator

Datum	
Naam	
Handtekening	

Bijlagen

Zelf toevoegen

Mail het formulier naar: info@vriendenvanbernhoven.nl en voeg eventuele bijlagen toe (denk aan begrotingen, folders of andere relevante informatie). Ook een foto van het gewenste product wordt gewaardeerd.

In het bestuursoverleg van de Vrienden van Bernhoven in het najaar worden alle ingediende aanvragen besproken en eventueel worden aanvullende vragen gesteld om uiterlijk in december de projecten goed te keuren dan wel af te wijzen. Je ontvangt hierover een mail.

Bijlage 4 Toetsingscriteria

Betreft aanvraag	
Aanvraagdatum	
Datum bespreking Stichtingsbestuur	
Bedrag	€
De aanvraag richt zich op het domein: <input type="checkbox"/> Prettig verblijf <input type="checkbox"/> Zorg voor kinderen <input type="checkbox"/> Zorg voor ouderen <input type="checkbox"/> Oncologie <input type="checkbox"/> Samen werken aan gezondheid	

De doelstelling en de doelgroep van het project komen overeen met die van de stichting Vrienden van Bernhoven ja nee

- Het project is tevens aansprekend voor zowel de doelgroep als de gever (urgentie en aibaarheid project)

De aanvraag is in lijn met de strategie en het beleid van Bernhoven ja nee

- De resultaten van de wens hebben toegevoegde waarde voor de patiënt
- De resultaten van de wens bevorderen de gezondheid in algemene zin
- Het project heeft een innovatief karakter
- Het verblijf van de patiënt wordt zo aangenaam, sfeervol en aantrekkelijk mogelijk gemaakt

Het project is realistisch en (financieel) haalbaar ja nee

- Bernhoven garandeert de uitvoering van het project binnen de daarvoor per aanvraag vastgestelde termijn
- Het project kan niet uit de reguliere middelen van Bernhoven worden betaald
- De kosten van het project bevatten geen exploitatiekosten, zoals personele kosten en onderhoudskosten. Deze kosten worden gedragen door Bernhoven

Het imago van Bernhoven en de Stichting Vrienden van Bernhoven worden versterkt door het project ja nee

De aanvraag is compleet (in ieder geval begroting en planning) ja nee

- De projectleider van het project is betrokken in de uitvoering van het project.
- Er dient medewerking vanuit het team te zijn voor o.a. publiciteit rondom het project

De continuïteit van het project wordt na beëindiging van het project geborgd ja nee

Het cliëntenpanel (patiënten) ondersteunt de wens ja nee

De aanvraag voldoet aan de volgende eisen: ja nee

- Arbo
- Brandveiligheid
- Infectiepreventie / hygiëne
- Huisstijl en architectuur Bernhoven

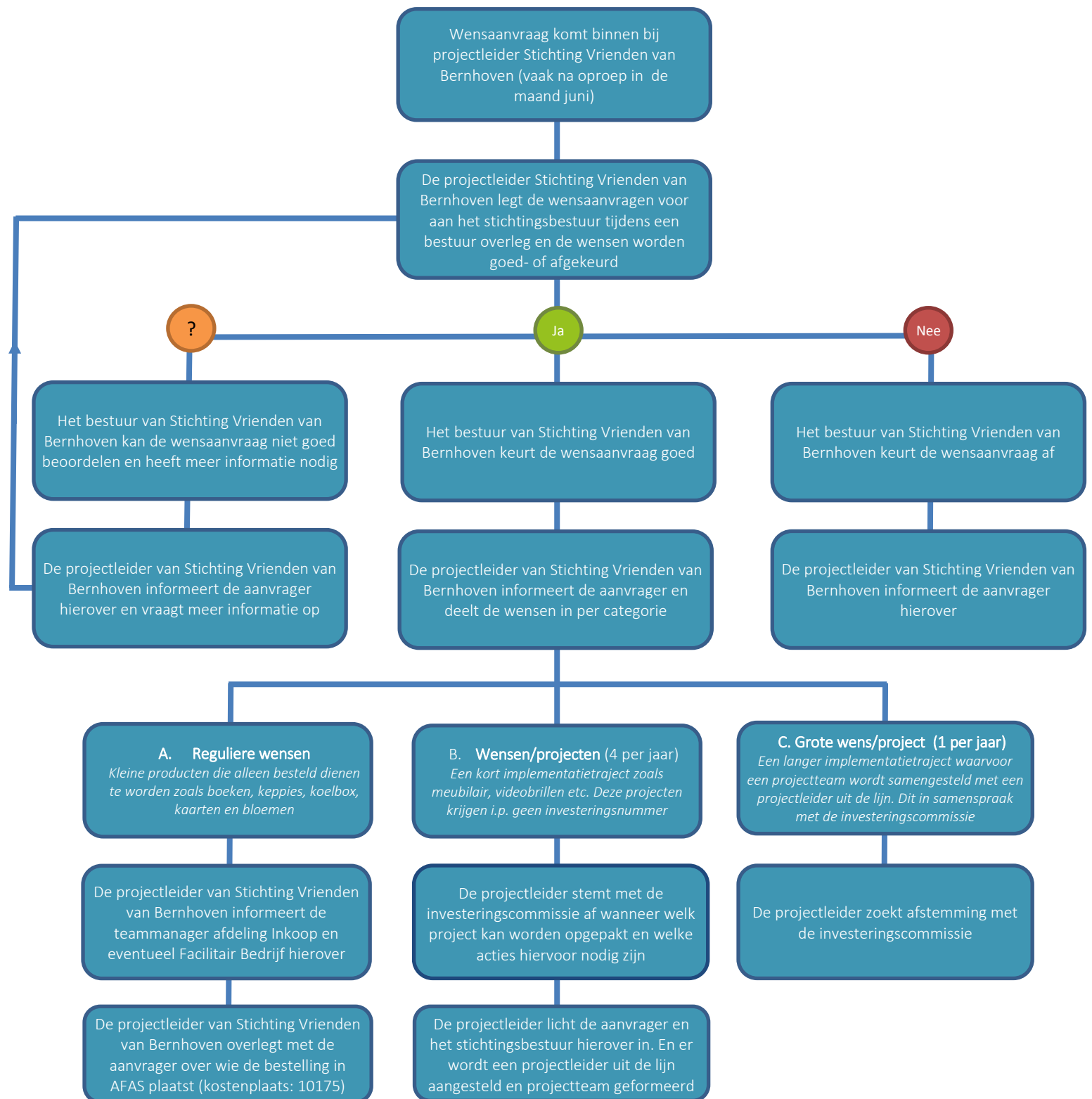
Opmerkingen:

Conclusie

Stichting Vrienden van Bernhoven ondersteunt dit project financieel ja nee

Toegekend bedrag: €.....

Bijlage 5 Routing wensaanvragen Vrienden van Bernhoven



Afspraken/toelichtingen

- Er worden geen projecten met een MICT component opgestart
-
-
-
-
-